

**5. Mukhtasari wa Malalamishi**

Idara/Afisa wa  
umma anae  
lalamikiwa kuhusu

Tafadhali toa mukhtasari wa malalamishi yako na uunganishe ithibati zako zote.

Je, unataka hatua gani uchukuliwe?

**6. Kukiri**

Taarifa zote zilizotolewa hapo juu ni ukweli na sahihi kwa kadri ya ujuzi wangu.

Sahihi

Tarehe

**7. Taarifa ya faragha**

Tutatumia habari zilizokusanywa kwenye fomu hii ili kutatua malalamishi yako, na maafisa walioidhinishwa pekee ndio watapewa ufikiaji kwa hii taarifa.

Ikitokea kuwa malalamishi yako hayajahimiwa na unahitaji uhakiki wan je, maelezo yako yatapewa kwenye shirika linalohusika. Maelezo yako ya kibinafsi hayatofunuliwa kwa shirika lingine lolote isipokuwa ikihitajika kufanya hivo kwa mujibu wa sheria.

**8. Kwa matumizi ya ofisi pekee**

Action Officer

Position

Date

Notes